

**AVVISO PUBBLICO DI BANDO PER L'ASSEGNAZIONE DI CONTRIBUTI PER LA  
REALIZZAZIONE CENTRI POMERIDIANI RIVOLTI A MINORI DA 6- 14 ANNI**

**ANNO SCOLASTICO 2025/2026**

**IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO**

**In esecuzione della delibera di Giunta Comunale ID n. 194 dell'11.09.2025**

**COMUNICA**

che dal giorno **martedì 16 settembre 2025** e fino alle **ore 23.59. del giorno 1° ottobre 2025** è possibile presentare la propria candidatura per la realizzazione dei Centri pomeridiani rivolti a minori dai 6/14 anni.

**PREMESSA**

Il Comune di Reggio Emilia promuove, realizza e sostiene una rete di servizi nelle ore pomeridiane rivolte a bambini e adolescenti frequentanti le scuole primarie e le scuole secondarie di primo grado.

Tali opportunità sono gestite mediante una rete di servizi in appalto e attraverso l'erogazione di contributi a realtà del Terzo settore in un'ottica di sussidiarietà orizzontale gestiti da diversi Servizi dell'Amministrazione comunale.

Al fine di offrire un sistema integrato di interventi sul territorio comunale che tenga conto, compatibilmente con le risorse a disposizione, di una rete di opportunità che copra quanto più possibile tutti gli ambiti territoriali, l'Amministrazione comunale, attraverso i Servizi "Officina Educativa" e "Cura delle persone", in continuità con quanto già sperimentato dall'anno scolastico 2023-2024, intende offrire un sostegno economico nella forma di contributo alle realtà del Terzo settore che gestiscono o intendono gestire attività pomeridiane rivolte alla fascia 6/14 nell'anno scolastico 2025/26.

**1. FINALITÀ E OGGETTO DEL CONTRIBUTO**

Il Comune di Reggio Emilia, con il presente bando, dispone l'assegnazione di contributi a favore di realtà del Terzo settore con sede a Reggio Emilia, che gestiscano o intendano gestire attività di Centri pomeridiani per minori in età 6/14 anni.

La finalità dei contributi è:

- supportare l'organizzazione della vita quotidiana in orario extra scolastico, sia per garantire accesso ad opportunità educative, potenziamento delle attività relazionali anche intergenerazionali;
- progetti di supporto al lavoro/alla occupabilità, alla genitorialità, ovvero servizi/progetti che mettano in moto relazioni o supporti che sostengano la famiglia nella contestuale gestione di lavoro e figli, attivando reti e/o presidi – in una logica di valorizzazione della prossimità – nei territori, con l'obiettivo di facilitare la conciliazione dei tempi di vita e di lavoro, in particolare in favore delle famiglie e delle donne;

Le attività pomeridiane oggetto di finanziamento devono essere rivolte ai minori nella fascia 6/14 anni frequentanti le scuole primarie e le scuole secondarie di primo grado.

## 2. SOGGETTI AMMESSI AL CONTRIBUTO

Sono ammessi a presentare una proposta progettuale in risposta al presente avviso gli Enti del Terzo Settore iscritti al RUNTS (Registro nazionale del terzo settore) o iscritti ai vari Registri regionali di competenza come definiti dalla normativa di settore e in fase di trasmigrazione al RUNTS, come definito dall'articolo 4 del D.Lgs 117/2017.

Nello specifico:

- le organizzazioni di volontariato,
- le associazioni di promozione sociale,
- gli enti filantropici
- imprese sociali, incluse le cooperative sociali,
- le reti associative,
- le società di mutuo soccorso
- le associazioni, riconosciute o non riconosciute
- le fondazioni
- le associazioni sportive/le società sportive dilettantistiche non lucrative
- enti di carattere privato, diversi dalle società, costituiti per il perseguimento, senza scopo di lucro, di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale mediante lo svolgimento, in via esclusiva o principale, di una o più attività di interesse generale in forma di azione volontaria o di erogazione gratuita di denaro, beni o servizi, o di mutualità o di produzione o scambio di beni o servizi;
- enti religiosi civilmente riconosciuti, limitatamente allo svolgimento delle attività di cui all'articolo 5 del D.Lgs 117/2017.

NOTA BENE: ogni richiedente può presentare fino ad un massimo di 3 domande. Per ogni progetto dovrà essere compilata una singola domanda.

Verranno finanziati al massimo due progetti per ciascun proponente o raggruppamento di proponenti.

## 3. ENTITÀ DEL CONTRIBUTO E PERCENTUALE DI COFINANZIAMENTO

L'ammontare complessivo del finanziamento, da erogarsi in base al presente Bando, ammonta ad un importo di Euro **100.000,00** (ogni onere fiscale incluso) di cui:

- € 40.000,00 relativi al periodo 15/09/2025 – 31/12/2025
- € 60.000,00 relativi al periodo 2/1/2026 - 7/6/2026.

Ciascun Centro pomeridiano potrà essere destinatario di un contributo massimo pari a € 10.000 nella misura stabilita dalla Commissione giudicatrice di cui al successivo Art. 12.

NOTA BENE: di norma i progetti dovranno prevedere la loro realizzazione in locali reperiti a cura del proponente. Qualora il progetto dovesse svolgersi in locali di proprietà dell'Amministrazione comunale il valore del beneficio economico derivante dall'utilizzo dei locali verrà conteggiato come parte del contributo non valido ai fini della rendicontazione.

L'ammontare del contributo concesso non potrà, in ogni caso la spesa complessiva effettivamente sostenuta e documentata e, qualora fossero previste entrate, non potrà superare la differenza tra le entrate e le uscite del progetto ammesso a contributo.

#### **4. DURATA PROGETTUALE**

I progetti relativi ai Centri pomeridiani possono essere relativi all'intera durata dell'anno scolastico 2025/2026.

#### **5. REQUISITI MINIMI**

Ciascun Centro pomeridiano oggetto di richiesta di contributo dovrà rispettare i seguenti requisiti minimi:

1. presenza di un operatore maggiorenne con possesso di almeno un diploma di scuola secondaria di secondo grado ad indirizzo umanistico e/o sociale e con esperienza in servizi analoghi di almeno 1 anno ogni 20 utenti;;
2. presenza di un operatore maggiorenne con possesso di almeno un diploma di scuola secondaria di secondo grado ad indirizzo umanistico e/o sociale e con esperienza in servizi analoghi di almeno 3 anni
3. possesso di polizza assicurativa per responsabilità civile verso terzi ivi compresi i minori frequentanti il Centro pomeridiano con massimale minimo di € 1.000.000,00.
4. assenza di cause di divieto, decadenza o sospensione previste dall'art. 57 del D.Lgs. 6/9/2011 n. 159 "effetti delle misure di prevenzione previste dal Codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, nonché nuove disposizioni in materia di documentazione antimafia"
5. il personale impiegato, sia educativo che ausiliario non deve trovarsi nella situazione indicata agli artt. 5 e 8 della L. 6/2/2006 n. 38 "Disposizioni in materia di lotta contro lo sfruttamento sessuale dei bambini e la pedopornografia anche a mezzo internet"
6. impegno ad accogliere minori inviati dal Servizio Servizi sociali e/o dal Servizio Officina Educativa dell'Amministrazione comunale.

#### **6. SPESE AMMISSIBILI A CONTRIBUTO**

Sono ammesse a contributo le spese relative a:

- spese di gestione e altre spese connesse al progetto: tali spese sono ammesse solo se riferite esclusivamente ed esplicitamente al progetto oggetto di finanziamento, tra cui le spese del personale debitamente rendicontate;
- attrezzature e/o materiale didattico
- strumentazione e materiale educativo, per allestimento contesti educativi
- oneri assicurativi;

Non sono rendicontabili e non sono ammesse a contributo le spese relative a:

1. costi generali di funzionamento delle organizzazioni beneficiarie;
2. utenze generali del funzionamento delle organizzazioni beneficiarie;
3. le spese che non siano debitamente documentate in fase di rendicontazione;
4. le spese documentate con autocertificazioni ;
5. le spese sostenute prima o al di fuori del periodo di realizzazione del progetto;
6. le spese rendicontate tramite scontrini fiscali

Le spese sopraindicate, qualora presentate, sono soggette a decurtazione d'ufficio.

Le spese che non siano debitamente documentate in fase di rendicontazione non vengono comunque riconosciute ai fini del rimborso con conseguente decurtazione del contributo assegnato.

I progetti possono essere realizzati dal 15/09/2025 al 07/06/2026. Le spese devono essere sostenute in tale periodo.

I documenti contabili riferiti ad un arco temporale diverso non verranno riconosciuti ai fini del rimborso.

La rendicontazione delle spese sostenute relative al personale potrà essere documentata dai soggetti beneficiari attraverso prospetti riepilogativi debitamente firmati dal legale rappresentante del soggetto beneficiario.

Tutte le fatture devono essere intestate al destinatario del contributo. I pagamenti verranno effettuati solo su C/C intestato all'organizzazione destinataria del contributo.

Non sono ammessi a finanziamento progetti che siano oggetto di altro finanziamento, concesso per attività analoghe a quelle del presente Avviso pubblico, da parte del Comune di Reggio Emilia.

Sono a carico del beneficiario del contributo i seguenti adempimenti

- rispetto di tutte le normative vigenti in riferimento alle specifiche caratteristiche del progetto che si intende realizzare;
- rispetto della normativa in materia fiscale, previdenziale e di sicurezza dei lavoratori e dei destinatari delle attività progettuali;
- rispetto della normativa sulla privacy;
- altri eventuali adempimenti previsti dalla specificità delle attività progettuali.

Il/i beneficiario/i del contributo solleva il Comune di Reggio Emilia da qualunque responsabilità derivante dal mancato rispetto delle normative relative agli ambiti a cui i progetti si riferiscono.

## **7. TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

Le proposte dovranno pervenire all'Ente entro le ore 23.59 del 01/10/2025

Le candidature devono essere inoltrate, pena esclusione, da parte del Legale Rappresentante ed unicamente in modalità telematica compilando l'apposito modulo online disponibile in Home Page del portale Istituzionale del Comune di Reggio Emilia al seguente link:

[https://istanze.comune.reggioemilia.it/rwe2/module\\_preview.jsp?MODULE\\_TAG=EDUC\\_035](https://istanze.comune.reggioemilia.it/rwe2/module_preview.jsp?MODULE_TAG=EDUC_035)

Non verranno tenute in considerazione le domande che perverranno con ogni altra modalità.

Per procedere con la compilazione della domanda è necessario avere un'identità digitale SPID. I possessori di Identità Elettronica (CIE) 3.0 possono utilizzarla in alternativa a SPID per accedere al servizio.

Per candidarsi occorrerà compilare integralmente e inviare il modulo di domanda online presentate sulla piattaforma. Il sistema informatico, acquisita la domanda, provvederà ad inviare in automatico, all'indirizzo email indicato in fase di accesso, un messaggio di conferma del corretto inoltro della domanda riportante il numero di ricevuta. Successivamente il richiedente riceverà una ulteriore email al medesimo indirizzo contenente il numero di protocollo della domanda di partecipazione. Il richiedente dovrà accertarsi di aver ricevuto tale messaggio.

## **8. CRITERI DI VALUTAZIONE**

Le proposte verranno valutate da apposita Commissione, che sarà composta da n. 3 persone nominate dal Dirigente Responsabile del Procedimento, procederà alla valutazione dei progetti esprimendo per ciascuna proposta progettuale un punteggio in base ai seguenti criteri.

	<b>CRITERIO</b>	<b>PUNTI</b>
<b>1</b>	<b>Qualità del progetto e coerenza con gli obiettivi del bando</b>	<b>Fino a 30</b>
<i>di cui</i>		
1 a	- <i>Varietà e multiformità della proposta educativa, con attenzione ad un'articolazione dei pomeriggi capace di spaziare oltre il compito scolastico, verso attività laboratoriali ed atelier multi-linguaggio</i>	<i>Fino a 10</i>
1 b	- <i>Progetto educativo che valorizzi e curi gli ambienti e i contesti nei quali è realizzato</i>	<i>Fino a 10</i>
1 c	- <i>Progetto educativo che valorizzi e curi le relazioni con le famiglie</i>	<i>Fino a 10</i>
<b>2</b>	<b>Numero minori 6/14 accolti</b>	<b>Fino a 15</b>
<i>di cui</i>		
2 a	<i>Fino a 20</i>	<i>5</i>
2 b	<i>Fino a 30</i>	<i>10</i>
2 c	<i>Oltre 30</i>	<i>15</i>
3	Attivazione di un partenariato qualificato e coerente per la realizzazione del progetto descritto	Fino a 20
4	Capacità di connettere la progettazione educativa e la progettazione sociale volta a favorire attività inclusive (al di là della rete di partenariato attivata) con scuole, servizi sociali, altre realtà del territorio, disponibilità ad accogliere minori con certificazione L. 104/1992, minori segnalati dai Poli di Servizio sociale)	Fino a 15
5	Proposta di carattere progettuale relativa a servizi aggiuntivi (innovativi/sperimentali) rispetto a quelli richiesti dal bando	10
6	Esperienza pregressa sul territorio per il quale ci si candida	10
	<b>TOTALE</b>	<b>100</b>

Il punteggio minimo per accedere alla graduatoria è di 60 punti su 100

Contestualmente all'attribuzione del punteggio la Commissione formulerà l'ipotesi di contributo assegnato che sarà successivamente formalizzata con atto del Dirigente Responsabile del Procedimento.

## **9. RENDICONTAZIONE ATTIVITÀ REALIZZATA ED ECONOMICO FINANZIARIA**

**Entro 30 giorni** dalla data di conclusione dei progetti, i beneficiari dovranno trasmettere al Comune la seguente documentazione:

- "Scheda di rendicontazione dell'attività realizzata e obiettivi raggiunti" sottoscritta in originale dal legale rappresentante del soggetto titolare del progetto (**Allegato C**);

- “Scheda di rendicontazione economico-finanziaria” sottoscritta in originale dal Legale rappresentante del soggetto titolare del progetto (**Allegato D**), corredata da documentazione amministrativa e contabile: copia di fatture, ricevute di pagamento, buste paga del personale dipendente, ecc., per le spese realmente sostenute. Tale documentazione deve essere prodotta in conformità alla normativa fiscale vigente.

La rendicontazione delle spese sostenute relative al personale potrà essere documentata dagli enti gestori attraverso prospetti riepilogativi, debitamente firmati dal legale rappresentante del soggetto gestore.

## **10. CASI DI ESCLUSIONE E DECADENZA DAL CONTRIBUTO**

Non saranno considerati ammissibili i progetti:

- presentati da soggetti che non rispettino i requisiti richiesti dal bando;
- presentati mediante modulistica diversa da quella espressamente prevista dal bando;
- presentati oltre il termine previsto dal bando;
- presentati attraverso moduli contenenti omissioni e/o errori sostanziali di compilazione.

La mancata presentazione della documentazione richiesta, nonché il riscontro, a seguito di accertamento d'ufficio, di presentazione di falsa dichiarazione e/o falsa documentazione, determina la decadenza dell'assegnazione del contributo.

Il Comune di Reggio Emilia potrà verificare, attraverso controlli, lo stato di attuazione delle attività per le quali il contributo è stato concesso; in caso di accertate gravi inadempienze, ovvero di utilizzazione del contributo in modo non conforme alle finalità sottese al contributo stesso procede alla sospensione ed alla revoca dello stesso nonché al recupero delle somme eventualmente già erogate.

Il Comune di Reggio Emilia si riserva altresì di ridurre l'entità del contributo concesso qualora in sede di controllo o di verifica delle attività effettivamente realizzate si riscontrino significativi scostamenti sul numero dei pomeriggi di apertura o sul numero dei minori accolti.

Ai medesimi fini, l'Amministrazione si riserva, da ultimo, di valutare con propri strumenti il livello di qualità del servizio reso

Il provvedimento di decadenza verrà adottato nel rispetto del principio del contraddittorio.

## **11. INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DELL'ART 13 DEL REGOLAMENTO EUROPEO N. 679/2016**

### **1. Premessa**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, Il Comune di Reggio Emilia, in qualità di Titolare del trattamento dei dati personali, è tenuto a fornirle informazioni in merito all'utilizzo dei suoi dati personali.

### **2. Titolare del trattamento dei dati personali**

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente informativa è il Comune di Reggio Emilia, con sede a Reggio Emilia, Piazza Prampolini n°1, cap 42121, Tel. 0522/456111, indirizzo mail: [privacy@comune.re.it](mailto:privacy@comune.re.it), indirizzo pec: [comune.reggioemilia@pec.municipio.re.it](mailto:comune.reggioemilia@pec.municipio.re.it)

### **3. Responsabile della protezione dei dati personali**

Il Responsabile della protezione dei dati personali del Comune di Reggio Emilia ha sede a Reggio Emilia, Piazza Prampolini n°1, cap 42121, Tel. 0522/456111, indirizzo mail: [dpo@comune.re.it](mailto:dpo@comune.re.it)

### **4. Responsabili del trattamento**

Per il trattamento in oggetto il Comune di Reggio Emilia non ha nominato Responsabili del trattamento.

## 5. Soggetti autorizzati al trattamento

I Suoi dati personali sono trattati da personale del Comune di Reggio Emilia previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine alle finalità e alle modalità di trattamento dei dati in base alla vigente normativa in materia di protezione dei dati personali.

## 6. Finalità del trattamento

I Suoi dati personali sono trattati per le seguenti finalità:

Il trattamento dei dati personali dei partecipanti al presente bando contributivi, viene effettuato dal Comune di Reggio Emilia per lo svolgimento di funzioni istituzionali e, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) del Regolamento europeo 679/2016 non necessita del Suo consenso.

I dati personali sono trattati per le seguenti finalità: assegnazione contributo comunale per la realizzazione di contributi comunali per lo svolgimento di centri pomeridiani rivolti ai bambini/ragazzi 6-14 anni a.s. 25-26.

I dati personali saranno trattati dal Comune di Reggio Emilia esclusivamente per le finalità che rientrano nei **compiti istituzionali dell'Amministrazione e di interesse pubblico o per gli adempimenti previsti da norme di legge o di regolamento.**

## 7. Base giuridica del trattamento

Il trattamento dei Suoi dati personali viene effettuato dal Comune di Reggio Emilia sulla base del presente bando approvato con apposita delibera di Giunta Comunale, per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri, in ottemperanza a quanto disposto da DGR n. 83 del 24/05/2021.

## 8. Destinatari dei dati personali

I Suoi dati personali non sono oggetto di diffusione.

## 9. Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE

I suoi dati personali non sono trasferiti al di fuori dell'Unione europea, salvo i casi previsti da specifici obblighi normativi.

## 10. Periodo di conservazione

I suoi dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati che Lei fornisce di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili, vengono cancellati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

## 11. I Suoi diritti

Nella sua qualità di interessato, Lei ha diritto:

- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;
- di opporsi al trattamento;
- di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali

Per l'esercizio dei diritti di cui sopra l'interessato può contattare:

- **Il Titolare del trattamento** dei dati Comune di Reggio Emilia, con sede a Reggio Emilia, Piazza Prampolini n°1, cap 42121, Tel. 0522/456111, mail: [privacy@comune.re.it](mailto:privacy@comune.re.it);

pec: [comune.reggioemilia@pec.municipio.re.it](mailto:comune.reggioemilia@pec.municipio.re.it)

- **Il Responsabile della protezione dei dati personali del Comune di Reggio Emilia** con sede a Reggio Emilia, Piazza Prampolini n°1, cap 42121, indirizzo mail: [dpo@comune.re.it](mailto:dpo@comune.re.it)

## 12. Conferimento dei dati

Il conferimento dei Suoi dati è facoltativo, ma necessario per le finalità indicate al punto 6. Il mancato conferimento comporterà l'impossibilità di conferire i contributi di cui al presente bando.

## 16. RICHIESTA DI INFORMAZIONI

Per ulteriori informazioni di contenuto è possibile contattare il Servizio Officina Educativa del Comune di Reggio Emilia, inviando una mail a [officina.educativa@comune.re.it](mailto:officina.educativa@comune.re.it),

Per ulteriori informazioni di carattere amministrativo è possibile inviare una mail a [mirella.prampolini@comune.re.it](mailto:mirella.prampolini@comune.re.it), oppure contattare il numero di telefono 0522-456758.

**Responsabile di procedimento:** Dott. Alberto Bevilacqua – Dirigente del Servizio Officina Educativa.

Reggio Emilia,



IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO  
OFFICINA EDUCATIVA  
Dott. Alberto Bevilacqua